



# COMUNE DI MASAINAS

Provincia del Sud Sardegna

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

**DELIBERAZIONE N.° 1/2026**

**Del 07-01-2026**

### **Oggetto**

**APPROVAZIONE DEL D.U.P. 2026-2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno **duemila VENTISEI** addì **7** del mese di **GENNAIO** alle ore **19:14**, presso la Sala Consiliare casa municipale, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica **Ordinaria** ed in **prima** convocazione.

### **Risultano presenti all'appello:**

PITTONI GIAN LUCA	Presente	MELIS IVO	Presente
MATTA CRISTINA	Presente	TODDE ANNA SILVIA	Presente
FLORIS MARTINA	Presente	PISANO ALICE	Assente
SECCI FRANCESCO	Presente	LOBINA LUCIA IMMACOLATA	Presente
PIROSU VALERIO	Presente		
ORRU' MARIO BRUNO	Presente		
TANCHIS MICHELE	Assente		
PINNA CARLO ALBERTO	Presente		
CUI PATRIZIO	Assente		

**Totale Presenti: 10**

**Totali Assenti: 3**

Il Sindaco **Dott. PITTONI GIAN LUCA**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa in qualità di Segretario Comunale **MEDDA FRANCESCO**.

**La seduta è pubblica.**



Comune di Massainas  
Provincia Sulcis Iglesiente

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTA** l'allegata proposta di delibera n. 37 del 29/12/2025 avente ad oggetto «APPROVAZIONE DEL D.U.P. 2026-2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)»;

**Il Presidente** introduce il punto all'ordine e cede la parola alla Responsabile del Servizio Finanziario che illustra la proposta in esame.

Non essendoci interventi, il Presidente pone ai voti la proposta che ottiene la seguente votazione:

-Favorevoli **7**

-Contrari **0**

-Astenuti **3 (Melis, Lobina, Todde)**

La proposta è approvata.

Il Presidente pone quindi ai voti l'immediata esecutività della delibera approvata che parimenti ottiene la seguente votazione:

-Favorevoli **7**

-Contrari **0**

-Astenuti **3 (Melis, Lobina, Todde)**

L'immediata esecutività è approvata a maggioranza assoluta.

## DELIBERA

**DI APPROVARE** l'allegata proposta di delibera avente ad oggetto «APPROVAZIONE DEL D.U.P. 2026-2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)».

## IL SINDACO

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, modificato dal d. Lgs. n. 126/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che “*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015*”;

**VISTO** il d. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all.4/1;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 19.12.2025 con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**ACQUISITO** agli atti il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

**VISTO** il d.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**PROPONE**

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, deliberato dalla Giunta Comunale con la Deliberazione n. 95 del 19.12.2025;
2. **DI PUBBLICARE** il D.U.P 2026-2028 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione Bilanci;
3. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

**IL SINDACO**

*Dott. Pittoni Gian Luca*

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**F.to Dott. PITTONI GIAN LUCA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to MEDDA FRANCESCO**

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.**

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Masainas, Lì 16/01/2026

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**MEDDA FRANCESCO**



## COMUNE DI MASAINAS

---

Oggetto proposta di delibera:

**APPROVAZIONE DEL D.U.P. 2026-2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

---

**Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Masainas, 07.01.2026

IL RESPONSABILE

F.to Katya CASU

---

**Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Masainas, 07.01.2026

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Katya CASU



# Comune di Masainas

Provincia del Sud Sardegna

**D.U.P.**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato

**2026-2028**

## **Il Documento unico di programmazione semplificato**

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria.

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;

- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

## **1. – LE SCELTE DELL’AMMINISTRAZIONE**

### **1.1 - LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Le linee programmatiche di mandato, approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 22.10.2021 che ispireranno l’azione amministrativa nel quinquennio 2021-2026 nascono dalla volontà di migliorare la qualità della vita dei cittadini di Masainas, attraverso l’efficienza, la trasparenza e la democraticità, assicurando a tutti il reale godimento dei diritti e il rispetto dei doveri.

Tutte le scelte che l’Amministrazione effettuerà nei diversi ambiti prevederanno il coinvolgimento dei cittadini. Verrà promossa la partecipazione attiva dei singoli attraverso varie e differenziate forme di comunicazione: commissioni, comitati, assemblee, non senza il ricorso alle più moderne tecnologie di comunicazione che permetteranno di rendere più diretto il rapporto dei cittadini con i vari uffici/amministratori, affinché insieme si contribuisca al reale progresso del paese.

Lo sviluppo non potrà prescindere dalla tutela e dalla valorizzazione dell’ambiente.

Tra gli obiettivi principali ci sono il potenziamento delle infrastrutture e la sicurezza delle nostre strade, che riteniamo siano alla base dell’auspicato rinnovamento socio-economico di Masainas.

Per il turismo e la cultura, che godranno di una particolare attenzione, si mirerà a valorizzare le peculiarità affinché queste diventino portatrici di nuove opportunità per lo sviluppo economico del paese.

Buona parte del bilancio comunale è impegnata per spese incomprimibili (stipendi, utenze etc.), per cui un programma che si prefigge lo sviluppo di un territorio, deve prevedere il coinvolgimento di enti quali la Regione, lo Stato, l’Unione Europea. Ciò implica una progettualità efficace, una pianificazione strategica attenta e un controllo di gestione puntuale.

Solo attraverso questi strumenti può essere possibile usufruire di risorse economiche sufficienti, perseguire o eventualmente modificare gli obiettivi programmati e infine orientare l’organizzazione verso un utilizzo più razionale delle risorse.

Il programma amministrativo si fonda:

### **RISORSE UMANE**

Attuare un programma significa possedere una macchina amministrativa efficiente e coordinata. La modernizzazione ed eventuale adeguamento del modello organizzativo si baserà sulla valorizzazione del personale amministrativo attualmente in servizio presso gli Uffici comunali e sulla incentivazione, tra amministratori e dipendenti, del rispetto, della coesione e del supporto reciproco. Per questa ragione lo sforzo che tutti dovranno fare sarà quello di ragionare e operare sempre in una logica condivisa che consenta un servizio di qualità.

Sarà nostra cura riconoscere e valorizzare le competenze di ognuno, aumentando la motivazione dei collaboratori, migliorando i rapporti tra i dirigenti e gli operatori, accrescendo in tal modo il senso di appartenenza e di soddisfazione dei lavoratori per la propria amministrazione.

## **POLITICHE SOCIALI**

La realizzazione ed il potenziamento dei servizi alla persona passano per la conoscenza dei bisogni della propria comunità; è in funzione della capacità di soddisfare i bisogni e le aspettative dei cittadini che si misura la qualità dei servizi erogati.

Ogni servizio fornito a favore dei cittadini può sortire il suo effetto positivo, incidendo favorevolmente nella qualità di vita delle persone, solo se programmato dopo un “ascolto attivo” delle loro necessità; è per questo motivo che sarà di fondamentale importanza trovare sistemi innovativi ed efficaci di comunicazione che favoriscano il confronto tra i cittadini e l'amministrazione comunale.

Saranno obiettivi primari per tutte le fasce della popolazione quelli di:

- Assicurare i servizi essenziali (segretariato sociale, servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica etc.).
- Garantire trasparenza e giustizia sociale (parità) nella distribuzione delle risorse e nell'accesso ai servizi/prestazioni.
- Ridurre i tempi di erogazione degli interventi;

Per le famiglie e i bambini si propone:

- Il potenziamento dei servizi ricreativi estivi (estendendone la fruizione anche ai bambini della fascia di età 3/5 anni) e garantendo periodi più lunghi di durata del servizio affinché per le famiglie possano rappresentare servizi adeguati al raggiungimento di una ottimale conciliazione tra i tempi di vita e lavoro;

Attenzione particolare sarà rivolta al problema sociale associato all'isolamento delle persone anziane. Esse, infatti, vedono affievolirsi, con il passare degli anni, le occasioni di incontro e socialità. Per i nonni che hanno l'opportunità di prendersi cura dei propri nipoti non mancano sicuramente le occasioni di svago, ma per vivere una socialità piena gli anziani hanno anche bisogno di relazionarsi con persone della propria età, con cui scambiare opinioni, parlare dei propri acciacchi e con cui confrontarsi. E' per questo che i momenti di aggregazione costituiti da viaggi di gruppo, centri ricreativi e attività svolte all'aperto rappresentano una risorsa importantissima.

Gli effetti benefici del tempo trascorso insieme sono, per le persone anziane, quelli di poter relazionarsi con gli altri in maniera aperta e diretta, di continuare a esplorare luoghi sconosciuti, avere l'occasione di svolgere svariate attività in compagnia scambiandosi confidenze su argomenti comuni.

Si propone:

- L'organizzazione di momenti di incontro ricreativo che favoriscano la socialità.
- La riorganizzazione dei viaggi, che siano accessibili a tutti gli anziani, compatibilmente con le regole dettate dalla pandemia (è di fondamentale importanza assicurare la partecipazione soprattutto alle persone che vivono quotidianamente situazioni difficili, come ad esempio quelle connesse alla cura e assistenza di un familiare disabile).

## **FORMAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Negli ultimi anni si è assistito ad un costante e continuo dimensionamento delle scuole del paese.

Attualmente a pagarne il prezzo più alto è la nostra scuola primaria, che funziona con le pluriclassi. L'indirizzo generale è di fare chiarezza sul limbo (incertezza) in cui si trovano le famiglie e i bambini attraverso un'efficace azione rappresentativa nei tavoli istituzionali dove verremo chiamati a partecipare, mettendo in risalto, con l'aiuto indispensabile delle maestre, che le pluriclassi possono rappresentare una opportunità piuttosto che un disagio.

Si predisporrà inoltre:

- L'istituzione di borse di studio per gli studenti meritevoli.
- L'erogazione di Voucher per acquisto di attrezzature informatiche che permettano a tutti gli studenti di seguire le lezioni nell'eventualità di un ritorno alla didattica a distanza.
- L'avvio delle opportune convenzioni con gli Istituti di Istruzione Superiore affinché i nostri studenti, già pendolari per la frequenza scolastica, possano avere l'opportunità di svolgere nel proprio Comune le attività correlate ai progetti di alternanza scuola/lavoro.

Per i giovani e per tutti i cittadini si farà quanto segue:

- Predisposizione e realizzazione di corsi di informatica e di lingua inglese per tutte le fasce di età;
- istituzione di fondi destinati agli studenti universitari che scelgano quale tematica della propria tesi di laurea un argomento attinente alla storia, alla cultura o alle specificità ambientali del territorio di Masainas;
- ripristino, dopo il periodo di pandemia, del servizio di biblioteca comunale come luogo di promozione di attività culturali e di formazione. Sarà incrementato il patrimonio librario, verrà migliorata la rete di collegamento con le altre biblioteche.

## **URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**

I principali interventi riguardano:

- 1) Strumenti urbanistici:
  - prosecuzione iter approvazione Piano Urbanistico Comunale;
  - prosecuzione iter approvazione Piano Utilizzo Litorali;
  - prosecuzione iter approvazione Piano Particolareggiato;
- 2) Opere centro abitato di Masainas
  - realizzazione viabilità alternativa alla strada statale SS195 con la finalità di alleggerirne il traffico pesante e agricolo;
  - realizzazione della mobilità ciclabile;
  - valutazione possibilità di forme di incentivazione per il recupero degli edifici storici nel rispetto dei caratteri architettonici originari e delle tecniche costruttive tradizionali;
  - promozione di interventi di miglioramento del decoro urbano;
  - razionalizzazione e messa in sicurezza della rete elettrica.
- 3) Opere centri abitati delle frazioni:
  - completamento delle opere infrastrutturali in tutte le frazioni, ove necessario;

- studio e realizzazione di soluzione atta a rallentare il traffico della Strada Provinciale SP 73 in prossimità di Cannigonis;
  - completamento della rete fognaria.
- 4) Opere edificate rurale sparso:
- recupero dei “Medaus” nel rispetto dei caratteri architettonici originari e delle tecniche costruttive tradizionali.
- 5) Viabilità extraurbana
- completamento di una pista ciclabile e pedonale dal centro abitato di Masainas fino alla spiaggia Sa Salina lungo la strada comunale per Is Solinas;
  - completamento illuminazione pubblica in via Trieste;
  - completamento tratto extraurbano di via Nora da Is Solinas allo Stagno di Baiocca.
- 6) Altre opere
- manutenzione e completamento verde pubblico su tutto il territorio comunale;
  - valorizzazione della pineta di Masainas;
  - studio di fattibilità ed eventuale realizzazione di un campo volo per Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto (DRONI).

## AMBIENTE E PAESAGGIO

Avere cura dell’ambiente in cui Masainas è immersa deve rappresentare una priorità per ciascuno di noi. L’educazione all’ambiente, diviene così asse portante delle politiche valorizzative.

Nel territorio di Masainas si trova una zona umida di grande interesse, lo stagno di Baiocca, che riveste un importante ruolo per il mantenimento della biodiversità. L’area è compresa all’interno di uno dei siti della Rete Natura 2000 e, in particolare, nel sito di interesse comunitario (SIC) *Stagno di Porto Botte*.

Obiettivo di questa amministrazione è far conoscere, *in primis* tra i cittadini ma non solo, il valore di tale ecosistema ponendo in essere un insieme di azioni coordinate (da un’informazione mirata, a esperienze di visita), che divenga il punto di partenza per avviare pratiche di gestione sostenibile e sviluppo economico. A questo fine di carattere generale si combinano quelli conoscitivi di condivisione e scoperta delle specie animali e vegetali, di educazione su questioni ambientali e sulla gestione delle risorse naturali, favorendo la collaborazione tra comunità di cittadini e istituzioni scientifiche. Cittadini e visitatori potranno essere coinvolti in modo specifico attraverso l’esperienza della *Citizen science* (scienza dei cittadini).

Sempre in quest’area, vista la facilità dei percorsi attuabili e le esperienze fruittive possibili ai portatori di handicap, si intende promuovere sentieri di turismo accessibile.

L’assenza di dislivelli e la presenza della strada lastricata che attraversa il SIC, uniti al posizionamento di specifiche passerelle mobili, renderanno possibile l’utilizzo di carrozzine e simili. Le stesse passerelle saranno poi facilmente amovibili e non creeranno nel loro posizionamento ed utilizzo alcun impatto ambientale.

Tali esperienze potranno essere associate a degustazione di prodotti enogastronomici del territorio (vino, carciofo spinoso, etc.) per una sinergia tra produttori locali, saperi e tradizioni.

Saranno sollecitati scambi e interazioni con gli istituti scolastici di ogni genere e grado nonché con le università per l'organizzazione di eventi promozionali, eventi conoscitivi e momenti di dialogo per una cittadinanza sempre più attiva a partire dalle fasce di età più basse.

Si propongono:

- azioni di sensibilizzazione all'ambiente, al cambiamento climatico, all'inquinamento ed alla biodiversità;
- coinvolgimento della cittadinanza e delle associazioni presenti sul territorio per il controllo e la tutela delle aree di interesse ambientale;
- incentivazione nelle scuole di progetti a carattere ambientale (cambiamento climatico, inquinamento, biodiversità, etc.);
- *call to action* alla cittadinanza per una responsabilità attiva nei confronti del proprio territorio (es: adotta una duna, piantiamo un endemismo, i miei 25 mq di natura senza plastica, etc.);
- organizzazione e realizzazione di eventi, workshop e corsi di educazione ambientale, birdwatching, ecosostenibilità, riciclo, flora e fauna, zone umide, etc.;
- progettazione e creazione di una rete di sentieri accessibili e non ambientalmente impattanti;
- bonifica e integrazione dei punti di osservazione/vedette in località Stagno di Baiocca;
- organizzazione di trekking e percorsi nel territorio a cura di guide specializzate accompagnate da cittadini volontari cultori e appassionati della materia;
- potenziamento degli itinerari già attivati da altre istituzioni (es. Cammino minerario di Santa Barbara) e creazione di nuove sinergie;
- individuazione e attivazione di uno spazio che possa diventare punto informativo ambientale (comune con servizi Cultura, Spettacolo e Turismo).

Ulteriori interventi riguarderanno:

- ricerca di finanziamenti per la realizzazione di una APP che racconti interattivamente l'ambiente, i luoghi, i saperi e la cultura masainese (comune con servizi Cultura, Spettacolo e Turismo);
- istituzione di fondi destinati agli studenti universitari che scelgano quale tematica della propria tesi di laurea un argomento attinente alle specificità ambientali del territorio di Masainas;
- creazione, in prossimità della fascia balneare, di aree e servizi dedicati agli amici a quattro zampe provviste di recinzioni, fontanelle d'acqua, aree ombreggiate.

## CULTURA E SPETTACOLO

La storia di Masainas e del suo territorio è uno dei capisaldi dell'azione amministrativa. Le azioni di quest'ambito saranno, pertanto, indirizzate e dedicate *in primis* alla cittadinanza perché rafforzi il legame con le proprie radici culturali, perché se ne riappropri e le testimoni con entusiasmo e competenza. Solo in questo modo potranno emergere il valore dell'identità (individuale e collettiva) e l'autenticità della gente, solo così riusciremo a riconoscere e a far conoscere le potenzialità del territorio e a raccontarne le ricchezze.

Investire nella cultura, oggi, non significa solo salvaguardia e tutela del patrimonio culturale in senso stretto bensì dare vita ad azioni sinergiche di promozione turistica, valorizzazione delle politiche ambientali, creazione di occasioni e contesti per l'aggregazione e lo scambio di esperienze, diffusione della conoscenza con l'obiettivo di mettere in essere servizi di elevata qualità per dar vita ad un indotto duraturo.

Con questo obiettivo si metterà in essere quanto segue:

- analisi dei censimenti del patrimonio culturale (beni architettonici, monumenti e complessi archeologici, beni naturalistici) e degli studi più recentemente condotti e/o in corso dalla Regione Autonoma della Sardegna, dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna, dal Gal Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, ecc, volta alla realizzazione di un progetto valorizzativo coerente e completo per l'ammissione a finanziamenti regionali, nazionali e/o europei;
- pulizia, manutenzione e valorizzazione in sinergia con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna, la cittadinanza e le associazioni culturali presenti nel territorio, del Complesso nuragico *Mitza Arramini* e degli spazi circostanti anche mediante realizzazione di un parco giardino costituito da essenze aromatiche e specie proprie della macchia mediterranea;
- sulla base delle ricerche al punto uno, messa a fattore delle competenze acquisite con realizzazione di pubblicazioni tematiche a carattere scientifico e promozionale;
- valorizzazione ed efficace promozione dei beni culturali e paesaggistici insistenti sul territorio comunale (chiesa storica, architetture private, complessi archeologici, zona umida SIC, ambienti dunali e retrodunali, ecc);
- valorizzazione culturale del territorio mediante conferenze, mostre, percorsi guidati, pubblicazioni;
- adesione alle GEP – Giornate Europee del Patrimonio (*European Heritage Days*)
- potenziamento del servizio bibliotecario;
- promozione della Biblioteca quale luogo di incontro, scambio e coinvolgimento attivo. Biblioteca quale *piazza protetta e al riparo*, dedicata alla cittadinanza, dove oltre ai libri i fruitori potranno godere di momenti di relax e intrattenimento culturale e ludico;
- organizzazione di eventi di pubblica lettura con il coinvolgimento delle associazioni culturali e della cittadinanza che, con il coordinamento della Biblioteca, sarà invitata a proporre temi di lettura e leggere estratti e stralci di opere all'interno di momenti di condivisione calendarizzati;
- promozione di eventi musicali, teatrali e letterari legati soprattutto alla nostra isola e in particolare al Sulcis e a Masainas;
- promozione di eventi finalizzati alla conoscenza e diffusione delle arti figurative e dei mestieri artigianali anche attraverso dimostrazioni pratiche e workshop;
- escursioni nel territorio con guide qualificate finalizzate alla conoscenza del patrimonio architettonico, archeologico e naturalistico;
- destagionalizzazione dell'offerta culturale con organizzazione di eventi anche nei mesi autunnali e invernali;

- progettazione e organizzazione di concorsi di idee e progetti di Street Art per dare nuova veste e colore, anche con il contributo della comunità non solo degli artisti, ad angoli degradati o nascosti del centro urbano;
- organizzazione di concorsi con le scuole su vari temi e in diversi periodi dell'anno;
- individuazione e attivazione di uno spazio che possa diventare punto informativo culturale (comune con servizi Ambiente e Paesaggio, Turismo);
- ricerca di finanziamenti per l'allestimento di uno spazio introduttivo alla visita del territorio o di approfondimento scientifico (con particolare riguardo alla realtà archeologica) da realizzarsi mediante tecnologie innovative quali ad esempio: riprese video tradizionali e da drone, ricostruzioni 3D per proiezioni stereoscopiche, olografiche, immersive, percorsi virtuali, realtà aumentata.

Per la valorizzazione degli aspetti artigianali tradizionali, al fine di non perdere i saperi ed il saper fare manuale, potranno essere organizzati, anche coinvolgendo gli anziani del paese o gli artigiani più esperti, eventi per la promozione e il trasferimento delle conoscenze, quali mostre mercato, corsi relativi a: lavorazione del giunco, cestineria, intreccio, tessitura, ricamo, intaglio, cucito, ceramica, filigrana e gioielleria tradizionale, coltellineria, etc.

Sempre in ambito valorizzativo, con il coinvolgimento delle associazioni culturali esistenti e dei gruppi folk, al fine di realizzare degli studi specifici sull'abito tradizionale masainese potranno essere organizzati incontri tematici e workshop con i principali attori del settore (ISRE, Museo della Vita e delle Tradizioni Popolari Sarde in Nuoro, Museo Etnografico Regionale (Collezione Cocco) in Cagliari, Regione Autonoma della Sardegna, Università, Artigiani, ecc) con l'obiettivo finale di ricostruire modelli e realizzare alcuni prototipi di abito (sia maschile che femminile) filologici in termini di selezione dei tessuti, fogge, modelli, accessori.

Saranno altresì considerati:

- tirocini per studenti nell'amministrazione pubblica;
- istituzione di fondi destinati agli studenti universitari che scelgano quale tematica della propria tesi di laurea e/o specializzazione e/o dottorato un argomento attinente alla storia, alla cultura, alla toponomastica o all'ambiente del territorio di Masainas anche in prospettiva di una specifica pubblicazione.

## **ECONOMIA**

### **Agricoltura e allevamento**

In seguito alla crisi economica che negli ultimi decenni ha colpito in modo severo il Sulcis, l'agricoltura (viticoltura, orticoltura, cerealicoltura) e l'allevamento rappresentano attualmente i settori economici trainanti e strategici per lo sviluppo di Masainas.

L'amministrazione si farà promotrice di politiche di sviluppo dedicate al settore agricolo e all'allevamento, rappresenterà le aziende del territorio presso gli enti provinciali o regionali e, laddove necessario, si servirà di interlocutori esperti, che permetteranno di conoscere da vicino le opportunità previste dai recenti strumenti economico-finanziari, quali il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Focali saranno:

- valorizzazione dei prodotti agricoli tipici di Masainas (cariofo, Carignano del Sulcis, Vermentino di Sardegna, pecorino, agnello etc.), attraverso azioni di lancio che prevederanno il coinvolgimento diretto e la promozione delle aziende locali;
- dialogo con il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, al fine di effettuare la manutenzione e la pulizia dei canali di scolo e delle strade di loro competenza;
- ricerca di finanziamenti regionali, nazionali e europei per la messa a valore delle produzioni locali tipiche anche attraverso progetti di valorizzazione delle tradizioni culinarie;
- ricerca di finanziamenti regionali per la sistemazione delle strade rurali e per i cantieri di forestazione;
- ricerca di finanziamenti per l'organizzazione di corsi e sessioni formative, anche di tipo social, destinate ai produttori locali per la definizione delle nicchie di mercato, del brand e la definizione di una immagine coordinata per il prodotto tipico.

Molte aziende, soprattutto nel periodo estivo, hanno scelto di commercializzare i loro prodotti agricoli con la vendita diretta, ottenendo buoni risultati: questa iniziativa potrebbe essere supportata ed ampliata anche con servizi accessori e pubblicizzando i prodotti locali sulle strade maggiormente frequentate mediante realizzazione di cartellonistica adeguata. Potranno essere, ad esempio, organizzati concorsi di idee aperti a creativi, grafici e fotografi per la realizzazione di campagne promozionali tematiche (prodotto tipico e tradizione culinaria) di grande formato.

## **COMMERCIO E ARTIGIANATO**

Masainas deve fornire un'immagine di sé anche facendo conoscere le proprie tipicità, ovvero quanto di spontaneo e diverso vi sia stato e vi sia nel proprio territorio. Esaltare tali caratteristiche significa muoversi sui due piani del riconoscimento e della tutela della tipicità, unite alla loro promozione, in modo che possano diventare risorse di pregio per il territorio, con importanti risvolti economici per le filiere collegate (produzioni, ambiente, turismo).

Le iniziative possono essere molteplici:

- Masainas capofila di un piano di marketing territoriale per la promozione delle attività economiche tipiche del territorio.
- Particolare attenzione alle produzioni uniche come, ad esempio, i vini, l'olio, l'olio di lentisco, il rinomato carciofo spinoso, ad oggi elemento tipicizzante del territorio.
- Creazione di un polo stabile/presidio Coldiretti per la vendita diretta di prodotti tipici generati in loco, ad esempio nel centro storico.
- Previsione di uno spazio espositivo per presentare il paese con un proprio stand in occasioni di eventi, fiere, manifestazioni.
- Corsi di lingua inglese per migliorare la comunicazione con i turisti durante la stagione estiva
- istituzione di un organismo di rapida consultazione e di coordinamento per l'economia e l'occupazione diretto dal Sindaco e/o dall'Assessore competente come suo diretto delegato, una cabina di regia che raccordi enti territoriali e imprenditori economici dei settori interessati.

Relativamente alle attività artigianali si propongono le seguenti azioni:

- corsi per la valorizzazione di antichi mestieri ormai quasi persi;

- individuazione di nuova area PIP per orientare e stimolare una manifattura tipica;
- promozione di mostre mercato finalizzate alla conoscenza e diffusione dei mestieri artigianali di qualità, anche attraverso la realizzazione di un museo etnografico.

## **ASSOCIAZIONISMO**

E' intendimento di questa amministrazione mantenere e incrementare i rapporti di collaborazione con le associazioni di volontariato e promozione sociale del comune a cui si riconosce l'impegno profuso in questi anni.

## **SPORT E ATTIVITA' RICREATIVE**

La crescita di servizi ed infrastrutture che l'amministrazione si propone non può prescindere dall'ambito sportivo e ricreativo, ritenuto fondamentale per un aumento diffuso del benessere dei cittadini. Masainas già con le sue risorse naturali offre moltissime opportunità per lo sport ed il tempo libero. Le caratteristiche del territorio (grandi spazi aperti, bellezza ed amenità dei luoghi, facilità di raggiungimento, etc.) rispondono alla sempre crescente domanda di residenti, visitatori e turisti (sport acquatici, trekking a piedi, a cavallo, in bicicletta...).

Alle risorse naturali si devono necessariamente aggiungere azioni atte a predisporre i contesti adeguati, in termini di spazi e in termini di "sentire comune", nei quali i protagonisti dello sport e delle attività ricreative possano svolgere al meglio la propria attività. Per garantire la massima diffusione delle diverse discipline sportive e delle attività ricreative ci si propone:

- valorizzazione degli impianti sportivi e delle strutture esistenti sul territorio comunale, che li renda concreti punti di aggregazione e di socialità (p.es. illuminazione della pista pedonale che circoscrive i campi da gioco);
- recupero a fini sportivi della palestra della scuola elementare;
- interventi di manutenzione straordinaria nella palestra della scuola media;
- manutenzione e completamento degli impianti sportivi all'aperto;
- ripristino della banda musicale del paese.

## **RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Ci proponiamo di misurare l'efficienza dei servizi offerti dall'Amministrazione Comunale, istituendo dei processi di verifica della qualità dei servizi e della soddisfazione degli utenti, attraverso l'ascolto e indagini di *Customer Satisfaction*.

### **“Porte Aperte”**

Vogliamo che le porte del Comune siano sempre aperte al cittadino. Per migliorare il servizio e il rapporto con la cittadinanza, avvieremo un sistema di “porte aperte”, incrementando gli orari di ricevimento degli uffici comunali destinati al pubblico, offrendo altresì una visione diversa e più trasparente della macchina amministrativa.

## **L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Al buon funzionamento degli uffici e delle attività dell'Amministrazione contribuiranno anche le

soluzioni tecnologiche, che richiedono di essere sempre aggiornate e adeguate agli obiettivi di generale efficienza amministrativa e di gestione della cosa pubblica. Sotto questo punto di vista, il programma prevede una serie di obiettivi pensati per essere raggiungibili, implementabili ed efficaci in tempi ragionevolmente brevi:

- Sistema pubblico di prenotazione appuntamenti

Verrà realizzato un apposito portale web utilizzabile dai cittadini per la prenotazione di appuntamenti presso gli uffici comunali, il cui obiettivo primario sarà minimizzare i tempi di attesa e permanenza nei locali, anche in ragione delle nuove normative di sicurezza in termini di affollamento di spazi chiusi. Previa indicazione da parte del prenotante di apposito recapito telefonico o di posta elettronica, nel sistema sarà anche attivabile un meccanismo di promemoria automatico, in grado di inviare una notifica in vista dell'appuntamento.

- Sistema pubblico di segnalazione

Verrà realizzato un sistema per la segnalazione di guasti, disservizi o malfunzionamento delle infrastrutture a gestione pubblica comunale, quali illuminazione, servizio idrico, decoro o sicurezza. Le segnalazioni verranno raccolte in ordine cronologico, inviando contestualmente - previo indicazione da parte del segnalante di apposito recapito - una ricevuta elettronica univoca.

- Sistema di notifica di comunicazioni istituzionali

Verrà realizzato un sistema informatizzato dedicato alla notifica di comunicazioni istituzionali, il cui obiettivo sarà permettere una rapida ed efficace diffusione di informazioni alla cittadinanza. Il servizio permetterà, previa registrazione su base volontaria individuale e fornitura di apposito recapito personale, di ricevere direttamente sul proprio telefono o nella propria casella email notifiche relative ad interruzioni temporanee di servizi, viabilità, parcheggi o simili.

## **2 – GLI INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE**

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione nel periodo del mandato (2021-2026) si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispettare le regole di finanza pubblica;
- rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- procedere al recupero di evasione dei tributi comunali con progetti specifici e finalizzati;
- perseguire migliori livelli di sostenibilità dell'indebitamento;
- pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese;
- realizzare gli investimenti necessari allo sviluppo del paese, sfruttando le diverse possibilità di applicazione della parte disponibile dell'avanzo di amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- sviluppare l'attività di controllo sul corretto funzionamento della “macchina comunale”;
- ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali;

- proseguire nella politica di lotta agli sprechi e alle inefficienze.

## 2.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### 2.1.1 - Modalità di gestione

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Riscossione ordinaria	Diretta	-	-
Riscossione coattiva	Affidamento	Agenzia delle Entrate Riscossione	31.12.2026
Servizi di protezione civile	Gestione Associata	Unione dei Comuni dei Sulcis	
Servizio di raccolta, smaltimento e trasporto rifiuti	Affidamento	Unione dei Comuni dei Sulcis	31.12.2027
Servizio idrico integrato	Società Partecipata	Abbanoa S.p.A.	
Servizio Mensa scolastica	Affidamento	Ditta Convivium Srl	31.05.2026
Servizio Trasporto scolastico	Affidamento	Coop. Orizzonte San Nicola	30.06.2026
Servizio Biblioteca	Affidamento	Coop. Progetto S.c.i.l.a.	31.10.2026
Servizi Cimiteriali	Affidamento	La Meridiana Snc	-

## 2.1.2 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2023
ABBANOA S.P.A.	GESTORE UNICO SERVIZIO IDRICO	0,0354990%	€ 281.275.450,00
ENTE D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA SARDEGNA	AUTORITA' D'AMBITO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,08528%	€ 2.607.874,84
SULCAR S.R.L. - SULCIS CARCIOFO – SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA (Inattiva in fase di liquidazione)	33,33333%	€ 10.920,00

## 3 – RISORSE FINANZIARIE: ANALISI E RIPARTIZIONE

### 3.1 Analisi delle risorse finanziarie

Per gli esercizi 2026-2028 si prevede, allo stato attuale, un aumento dei trasferimenti erariali da parte dello Stato e dei trasferimenti da parte della Regione Sardegna con particolare riguardo al cosiddetto Fondo Unico Regionale.

Con riferimento ai trasferimenti correnti da parte dello Stato, dal 2013 confluiti nel Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), sulla base del DEF e dei dati pubblicati nel portale Finanza Locale del Ministero dell'Interno, si prevede che al Comune di Masainas spetterà una somma, al netto dei recuperi per mobilità ex Ages in corso di quantificazione, pari ad € 287.390,04.

Tra le risorse finanziarie previste per le annualità 2026-2028, sicuramente ricopre una certa importanza la cosiddetta TARI che prevede la copertura del 100% del costo del servizio di gestione dei rifiuti. Per tale entrata, sulla scorta del piano finanziario in corso e sulla scorta dell'andamento degli incassi, il gettito previsto è stimato in € 177.153,00.

Relativamente alle entrate di natura tributaria e specificamente per l'IMU, sulla base delle previsioni ministeriali, sono state stanziate somme pari ad € 54.000,00 a titolo di riscossione ordinaria, confermando le aliquote dell'anno 2025 approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 14/03/2023 e riconfermate, sulla base della nuova normativa che decorre dall'anno 2025, sul Portale del Federalismo Fiscale di cui si allega il prospetto, ed € 12.000,00 a titolo di riscossione da avvisi di accertamento.

## Prospetto aliquote IMU - Comune di MASAINAS

ID Prospetto 4649 riferito all'anno 2025

Ai sensi dell'art. 1, comma 764, della legge n. 160 del 2019, in caso di discordanza tra il presente prospetto e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta prevale quanto stabilito nel prospetto stesso.

Comune oggetto di fusione/incorporazione che applica aliquote differenziate nei preesistenti comuni: NO

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,4%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	NO
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,86%
Terreni agricoli	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160
Aree fabbricabili	0,76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,76%

### Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:

Nessuna esenzione presente.

### Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilità.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento generato il 5/12/2024 alle 16:27:14

Con riferimento alle entrate IMU da riscossione ordinaria si precisa che le stesse sono quantificate al netto della quota trattenuta per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale, quantificato dal Ministero dell'Interno in via provvisoria in € 14.805,73.

### 3.2 Ripartizione delle risorse finanziarie

A titolo di Fondo Unico di cui all'articolo 10 della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2, in attesa della ripartizione tra gli enti locali da parte della Regione Autonoma Sardegna, per il triennio 2026 - 2028 è stato previsto uno stanziamento di € 762.881,52, così ripartito:

VOCI DI BILANCIO	IMPUTATO AL FONDO UNICO REGIONALE		
	2026	2027	2028
INVESTIMENTI	€ 66.500,00	€ 66.500,00	€ 66.500,00
MUTUI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	€ 126.959,91	€ 125.459,91	€ 125.459,91
MISSIONI E RIMBORSI SPESE ORGANI ISTITUZIONALI E PERSONALE DIPENDENTE	€ 6.960,00	€ 6.960,00	€ 6.960,00
FORMAZIONE PERSONALE	€ 3.950,00	€ 3.950,00	€ 3.950,00
DIRITTO ALLO STUDIO	€ 81.665,42	€ 81.665,42	€ 81.665,42
SPORT	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
TRASFERIMENTO FUNZIONI E COMPITI DA PARTE DELLA RAS L.R. 9/2006	€ 8.539,84	€ 8.539,84	€ 8.539,84
CULTURA	€ 17.954,97	€ 18.954,97	€ 18.954,97
FONDO FUNZIONAMENTO ENTE	€ 442.851,38	€ 443.351,38	€ 443.351,38
<b>TOTALE</b>	<b>€ 762.881,52</b>	<b>€ 762.881,52</b>	<b>€ 762.881,52</b>

In particolare, la programmazione Socio Assistenziale prevede la seguente ripartizione:

Descrizione	2026	2027	2028
QUOTA PROVINCIALE MANTENIMENTO INFANTI ILLEGITTIMI	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE	1.500,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER ALCOLDIPENDENZE	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI INDENNITA' AL FARMACISTA	41,32	41,32	41,32
BONUS ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER ASSISTENZA ECONOMICA (F.U.)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CONTRIBUTI SOSTEGNO ATTIVITA' SOCIALI E CULTURALI (F.U.)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TRASF. REG. PER PROGETTO INSERIMENTI LAVORATIVI PERSONE SVANTAGGIATE (F.U.)	26.500,00	26.500,00	26.500,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (S.E.T.) E ANIM. LUDICA (F.U.)	33.158,40	33.158,40	33.158,40
TRASFERIMENTI REGIONALI PER LABORATORIO MUSICALE (F.U.)	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER BONUS BEEB' (F.U.)	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER INFORMAGIOVANI (F.U.)	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER INSERIMENTI IN STRUTTURA (F.U.)	20.896,82	24.062,82	24.062,82
TRASFERIMENTI REGIONALI PER ASSISTENZA DOMICILIARE (F.U.)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER SERVIZI GESTIONE ASSOCIATA PLUS (F.U.)	1.737,37	1.737,37	1.737,37
TRASF. RISORSE FINANZ. REG. PER SPESE DI ORGANIZZAZIONE CONTRASTO ALLA POVERTA' (F.U.)	0,00	0,00	0,00
QUOTA COMUNALE PROGETTO PERS. "RITORNARE A CASA" (F.U.)	0,00	0,00	0,00
PROGETTO "SPORT SENZA CRISI"	0,00	0,00	0,00
PROGETTO "FONDAZIONE CAROLINA"	0,00	0,00	0,00
ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE PER MINORI (F.U.)	24.000,00	26.000,00	26.000,00
CONVENZIONE PLUS CENTRO ANTIVIOLENZA	280,00	280,00	280,00
QUOTA ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE ASSISTENTI SOCIALI	164,00	180,00	180,00
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI DIVERSI	1.166,00	0,00	0,00
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO AUSER	2.500,00	2.500,00	2.500,00

ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO ASSISTENZA ANZIANI	0,00	0,00	0,00
PROGETTO SPORTELLO EURODESK	0,00	0,00	0,00
PROGETTO SEZIONE PRIMAVERA	0,00	0,00	0,00
EQUA INDENNITA' AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO CON DELEGA	4.000,00	0,00	0,00
	€ 126.959,91	€ 125.459,91	€ 125.459,91

Per quanto riguarda la programmazione allo “Studio”, per l’annualità 2026, si prevede la seguente ripartizione che tiene altresì conto di voci di entrata correlata:

PROGRAMMAZIONE FONDI DIRITTO ALLO STUDIO	
RIPARTIZIONE ENTRATA	
FONDI R.A.S. (L.R. N.25)	50.960,00
CONTRIBUTO STRAORDINARIO RAS TRASPORTO SCOLASTICO	17.607,00
CONTRIBUTO MIUR REFEZIONE SCOLASTICA	3.098,42
PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	10.000,00
<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>81.665,42</b>
RIPARTIZIONE SPESA	
GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	13.860,00
GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (CONTRIBUTO RAS)	17.607,00
SERVIZIO MENSA	33.700,00
CONTRIBUTO MIUR REFEZIONE SCOLASTICA	3.098,42
SERVIZIO MENSA (PROVENTI)	10.000,00
RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE SCUOLA PRIMARIA	1.400,00
CONTRIB. ISTIT. SCOL. e ATT. DIDATTICHE VARIE - F.DI ROTAZIONE L.23/1996 (Acquisto registri di classe e materiale di pulizia)	2.000,00
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>81.665,42</b>

Per quanto riguarda la programmazione allo “Sport”, per l’annualità 2026, si prevede la seguente ripartizione che tiene altresì conto di voci di entrata correlata:

PROGRAMMAZIONE FONDI DIRITTO PER LO SPORT	
RIPARTIZIONE ENTRATA	
FONDI R.A.S. (L.R. N.25)	7.500,00
<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>7.500,00</b>
RIPARTIZIONE SPESA	
TRASFERIMENTI AI COMUNI CONTR. REG. FINANZ. SPESE CORRENTISVILUPPO SPORT (L.R.25)	7.500,00
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>7.500,00</b>

Per quanto riguarda la programmazione del “Fondo Investimenti”, per l’annualità 2026, si prevede la seguente ripartizione:

FONDO INVESTIMENTI 2026	
TOTALE	
80.000,00€	
€ 66.500,00 FONDO UNICO RAS	
€ 13.500,00 TOTALE BUCALOSSI	
DESTINAZIONE	
Acquisto di beni mobili e immobili e attrezzature informatiche	€5.000,00
Incarichi professionali per realizzazione investimenti	€5.000,00
Impianti sportivi - manutenzione straordinaria (f.u.)	€5.000,00
Manutenzioni straordinarie	€25.000,00
Manutenzione arenile e servizi al bagnante	€6.000,00
Risanamento ambientale e smaltimento rifiuti	€1.000,00
Interventi occupazionali	€8.000,00
Sistemazione e messa in sicurezza lavatoio comunale	€3.000,00
Pulizia Canali	€8.500,00
<b>TOTALE DA FONDO INVESTIMENTI</b>	<b>€66.500,00</b>
DESTINAZIONE	
Opere di urbanizzazione centro e frazioni (vedi incassi 450.2) (U 21657.0 e 21859.0)	€13.500,00
<b>TOTALE BUCALOSSI</b>	<b>€13.500,00</b>

### 3.3 Quadro generale riassuntivo delle fonti di finanziamento

## Allegato n.9 - Bilancio di previsione

COMUNE DI MASAINAS  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNO 2026 – 2028**

### **3.3.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)**

Per il triennio 2026-2028 le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa sono state stimate, per ciascuna annualità, in € 549.879,04.

Come meglio precisato al punto 3.1. le fonti di finanziamento principali sono rappresentate dall'IMU stimata in € 54.000,00 e dal tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI) stimato in € 177.153,00. Infine rientrano nel titolo I le entrate da Fondo di Solidarietà Comunale stimate in € 287.390,04 per il triennio 2026-2028.

### **3.3.2 - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)**

Con riferimento ai trasferimenti correnti, sicuramente prevalgono quelli previsti tra i trasferimenti da Amministrazioni Locali, all'interno dei quali è previsto il Trasferimento da fondo unico regionale di cui all'articolo 10 della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2.

Per il triennio 2026-2028 le entrate da trasferimenti correnti sono state stimate complessivamente in € 1.636.534,43 per l'annualità 2026, in € 1.645.309,13 per l'annualità 2027 e in € 1.665.309,13 per l'annualità 2028.

### **3.3.3 - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)**

Per il triennio 2026-2028 le entrate extratributarie sono state stimate, per ciascuna annualità, complessivamente in € 202.680,00.

Tra le stesse incidono le entrate dalla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni stimate in € 214.211,32 e i rimborsi e le altre entrate correnti (per l'eventuale gestione del Reverse Charge), in € 50.000,00 per il triennio 2026-2028.

### **3.3.4 - Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)**

Per il triennio 2026-2028 le entrate in conto capitale sono state stimate complessivamente in € 3.817.987,41 per il 2026, in € 430.547,50 per il 2027 e 2028, rappresentate prevalentemente dalla previsione di concessione di finanziamenti da parte della Regione Autonoma della Sardegna a titolo di contributi agli investimenti, dai proventi sulle concessioni edilizie e dalla eventuale vendita di alcuni lotti nell'area PEEP.

### **3.3.5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)**

Nessuna attività finanziaria in essere o da attivare.

### **3.3.6 - Accensione di prestiti (Titolo 6.00)**

Nel triennio 2026-2028 non si prevede l'accensione di mutui per la realizzazione di investimenti.

### **3.3.7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)**

Considerato che l'ente non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria e considerato che il fondo cassa è sufficientemente capiente per garantire l'assolvimento delle obbligazioni contratte da parte dell'ente, nel triennio oggetto di programmazione non si prevedono anticipazioni da parte del tesoriere Banco di Sardegna S.p.A.

### **3.3.8 - Investimenti programmati**

Gli investimenti programmati, tengono conto principalmente degli stanziamenti assegnati per la realizzazione di opere, servizi o forniture pubbliche puntuali, e dei costi di gestione e mantenimento del patrimonio Comunale, quindi della manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture pubbliche, ovvero della rete di illuminazione pubblica, strade, segnaletica stradale, edifici (scuole, centro di aggregazione sociale, biblioteca, palazzo municipale, impianti sportivi, strutture e infrastrutture comunali per l'erogazione dei servizi in ambito costiero, edifici cimiteriali, verde e arredo urbano), oltre che di quello mobiliare (mezzi, attrezzi, etc.).

Tra gli investimenti programmati di fondamentale importanza, si annoverano:

- Adeguamento immobili Comunali alle norme di sicurezza.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e del parco macchine comunali.
- Pianificazione dell'uso delle risorse territoriali, regolamento degli interventi di modifica delle destinazioni d'uso del territorio.
- Tutela delle risorse territoriali, con particolare riguardo alla salvaguardia del patrimonio naturale, ambientale, artistico e culturale, ai fini della loro valorizzazione.
- Attuazione del programma annuale delle risorse pubbliche sulla base del programma OO.PP. e nello specifico:
  - ❖ Realizzazione rete fognaria per la raccolta delle acque nere e collegamento all'impianto di depurazione consortile nelle frazioni di Is Lais – Is Lois ed Is Crobeddus – euro 780.000,00;
  - ❖ Opere di difesa idraulica dell'abitato di Is Fiascus a mitigazione del rischio idrogeologico di cui al P.A.I. - Secondo e Terzo lotto – euro 1.400.000,00;
  - ❖ Completamento infrastrutturazione zona P.I.P. “Loc. Candiatzus”- Realizzazione di una bretella stradale di raccordo tra Via Degli Artigiani e Via Candiatzus – euro 300.000,00;
  - ❖ Realizzazione di interventi di installazione di impianti di produzione di energia da FER e impianti di accumulo finalizzati all'autoconsumo, nonché le configurazioni di autoconsumo per la condivisione di energia rinnovabile (CACER) – euro 379.115,24;
  - ❖ Realizzazione di un fabbricato ad uso polifunzionale e socio culturale – euro 200.000,00;

### **3.3.9 - Investimenti in corso di realizzazione e non ancora conclusi**

Gli investimenti in corso di realizzazione riguardano principalmente opere pubbliche, quasi esclusivamente finanziate con risorse assegnate da Enti sovraordinati, la cui realizzazione (nel rispetto del vigente quadro normativo), è stata affidata ad operatori economici esterni. La loro attuazione sta avanzando nel rispetto della tempistica assegnata e del cronoprogramma progettuale, eccetto qualche eccezione (più sotto evidenziata), dove per ragioni burocratiche attinenti all'acquisizione di autorizzazioni, pareri e nulla osta di enti terzi coinvolti nel procedimento, non hanno consentito l'effettivo avvio dei lavori. Si riporta di seguito l'elenco degli investimenti gestiti per competenza dal settore tecnico, distinti per stato di avanzamento procedurale, ovvero conclusi, in corso di esecuzione o di prossimo avvio:

#### **Lavori conclusi recentemente:**

- **“Realizzazione Eco-centro Comunale - II° lotto esecutivo”**– euro 160.000,00 (finanziato con fondi cocessi dalla RAS), Riguardante i lavori di predisposizione degli impianti, realizzazione degli allacci ai servizi pubblici e bitumazione della strada di accesso;
- **“Valorizzazione di un'area comunale nella frazione di Cannigonis”**- Riguardante la realizzazione di una piazza attrezzata con giochi per bambini e arredo urbano;
- **“Valorizzazione dei beni culturali, campagne di scavi, emergenze archeologiche e**

**restauri". ll.rr. nn. 1 e 2 del 11 gennaio 2018 – d.g.r. n. 52/2018" – euro 100.000,00 (finanziato con fondi concessi dalla RAS) – Riguardante la valorizzazione di due aree archeologiche in Loc. Mitza Arramini e Loc. S'Ergai con la realizzazione di una struttura per l'accoglienza dei visitatori;**

- "Fornitura di passerelle arrotolabili rimovibili per la creazione e miglioramento degli itinerari turistici e ricreativi - accessibilità e fruibilità dei percorsi - Operazione 7.5 realizzazione di infrastrutture turistiche di piccola scala - PSR Sardegna 2014/2022" - euro 200.000,00 (finanziato con un bando del GAL Sulcis), Riguardante la fornitura e posa di passerelle, per facilitare l'accesso dell'utenza pubblica alla fascia demaniale marittima"**
- "Fornitura di mezzi e attrezzature per servizi inclusivi a livello locale nei Comuni di Masainas e Sant' Anna Arresi -Bando G.A.L. Sulcis "Operazione 7.4.2.1.4. Smart Village - Servizi essenziali per la popolazione rurale" - euro 200.000,00 - (finanziato con un bando del GAL Sulcis) - Riguardante la fornitura di mezzi ed attrezzi da destinare a servizi inclusivi a livello locale.**
  - "Manutenzione e messa in sicurezza delle strade comunali - realizzazione e sistemazione delle piazzole per la fermata degli autobus lungo la via Roma (S.S. 195), nei pressi della frazione di "Is Fiascus" euro 36.028,30 (Finanziato con fondi del bilancio Comunale), Riguardanti la realizzazione di piazzuole di sosta per la fermata in sicurezza degli autobus, addetti al trasporto pubblico, presso la frazione di Is Fiascus.**

#### **Lavori in corso di esecuzione, di prossima conclusione :**

- Realizzazione Eco-centro Comunale - III° lotto esecutivo –euro 135.695,39 (Finanziato con fondi del bilancio Comunale e in parte con fondi concessi dalla RAS) – i lavori sono in fase di realizzazione ed andranno a termine entro il mese di Gennaio 2026;**
- Realizzazione dei lavori di "Messa in sicurezza del centro abitato di Masainas dal rischio idrogeologico - euro 900.000,00 (Finanziato con fondi ministeriali) - i lavori sono in fase di realizzazione ed andranno a termine entro il mese di Gennaio 2026;**
- Ampliamento delle tribune, efficientamento energetico e adeguamento delle infrastrutture del complesso sportivo in località "Mitza Arramini" – euro 1.000.000,00 (Finanziato con fondi concessi dalla RAS) - i lavori sono in fase di realizzazione ed andranno a termine entro il mese di febbraio 2026;**

#### **Lavori di prossimo avvio**

- "Intervento finalizzato all'occupazione per la valorizzazione del patrimonio boschivo e cura delle aree verdi (annualità 2026) – euro 63.400,00; (Finanziato dalla RAS), si è nella fase di affidamento dell'incarico per predisposizione del progetto, presumibilmente entro il mese di Marzo 2026;**
- Opere di difesa idraulica dell'abitato di Is Fiascus a mitigazione del rischio idrogeologico di cui al P.A.I. - Secondo e Terzo lotto – euro 1.400.000,00 (finanziato con fondi regionali) – E' stato approvato il progetto esecutivo e si stanno avviando le procedure per l'affidamento dei lavori che riguarderanno il completamento di quelli già realizzati con il primo lotto;**
- Realizzazione di interventi di installazione di impianti di produzione di energia da FER e impianti di accumulo finalizzati all'autoconsumo, nonché le configurazioni di autoconsumo per la**

**condivisione di energia rinnovabile (CACER) – euro 379.115,24** (finanziato con fondi regionali) si è nella fase dell'affidamento dell'incarico per la progettazione e direzione dei lavori, che dovrebbero essere ultimati entro il mese di dicembre 2026;

- **Realizzazione rete fognaria per la raccolta delle acque nere e collegamento all'impianto di depurazione consortile nelle frazioni di Is Lais – Is Lois ed Is Crobeddus euro 780.000,00** (finanziato con risorse concesse dalla RAS), E' stato approvato il progetto definitivo, si è in attesa della delega da parte della RAS all'attuazione dell'intervento. Non appena ricevuta la delega sarà predisposto il progetto esecutivo e di conseguenza l'affidamento dei lavori che si presume possano avere utile inizio entro il mese di Giugno 2026;
- **Realizzazione di un fabbricato ad uso polifunzionale e socio culturale – euro 200.000,00** - E' in fase di approvazione il progetto di fattibilità tecnica ed economica, la procedura riguardante la predisposizione ed approvazione del progetto esecutivo, si prevede di portarla a termine entro il mese di marzo, dopodiché sui si procederà con l'affidamento e realizzazione dei lavori che si presume di portare a termine entro il termine dell'esercizio 2026;

### **3.3.10 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Relativamente ai tributi comunali si rimanda a quanto già ampiamente descritto al punto 3.1.

In merito alle tariffe dei servizi pubblici, nel rispetto dei limiti imposti dal legislatore nazionale, è intento dell'amministrazione non procedere ad alcun incremento delle stesse tariffe, con riguardo alla gestione del servizio mensa, del trasporto scolastico, della gestione e della concessione dei beni comunali. Eventuali incrementi delle tariffe sui servizi saranno dovuti esclusivamente al sopraggiungere di nuovi costi inizialmente non previsti, al solo fine di garantire una adeguata percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale.

### **3.3.11 - Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali**

Le spese correnti per l'esercizio delle funzioni fondamentali non dovrebbero subire delle variazioni rispetto al passato in quanto rappresentate prevalentemente da spese non riducibili come, ad esempio, le spese per il personale, le spese per garantire il diritto allo studio, lo sport, le spese per i servizi sociali, gli interessi sui mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti, le spese di energia elettrica ed altri consumi. Si tratta di spese che sono prevalentemente finanziate dal Fondo Unico Regionale di cui all'articolo 10 della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2 e dal Fondo di Solidarietà Comunale.

### **3.3.12 - Necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi**

Al fine di garantire l'espletamento dei programmi di ciascuna missione di spesa, l'ente ne garantisce la copertura con le entrate meglio descritte nei punti da 3.1 a 3.2.

È intento dell'amministrazione migliorare la qualità e la quantità dei servizi da offrire alla comunità ma per poter realizzare questo obiettivo sarebbe opportuno ottenere degli specifici finanziamenti da parte di enti pubblici o privati.

### **3.3.13 - Gestione del patrimonio**

Il patrimonio immobiliare del comune rappresenta contemporaneamente una fonte di reddito ed una voce di spesa. Una fonte di reddito, in quanto la valorizzazione del patrimonio pubblico assume una rilevanza strategica sia per ridurre i costi che per innalzare il livello di redditività. Una voce di spesa, in quanto il patrimonio immobiliare assorbe notevoli risorse per essere mantenuto ad un

livello di decoro soddisfacente. La manutenzione del paese e degli edifici è strumento fondamentale per affermare un diffuso senso di cura che si riflette, inevitabilmente, su un generale miglioramento della qualità urbana. Il tema del decoro urbano che comprende sia la manutenzione della viabilità, dei marciapiedi, del verde e degli arredi urbani, che la manutenzione degli edifici pubblici (scuole, municipio, cimiteri, ecc.) è da sempre uno dei temi sensibili nell'ambito dei rapporti con la cittadinanza.

Altro elemento che influenza notevolmente la gestione è dato dalla “dispersione” del patrimonio, ovvero dalla presenza di numerose infrastrutture sparse (scuole, cimiteri, ed altri immobili). Questo comporta un dispendio di risorse elevate in termini di consumi di risorse energetiche, manutenzione degli edifici e degli impianti tecnologici. Una concentrazione di tali edifici comporterebbe ovviamente una ottimizzazione dei costi fissi di gestione. Sotto questo punto di vista dovranno essere individuate modalità gestionali in grado di conciliare esigenze di contenimento della spesa con quelle di efficientamento degli interventi e di ottimale impiego delle risorse disponibili, andando anche verso centralizzazione di tali edifici tenuto conto della aumentata mobilità delle persone.

Per concludere, quindi, gli indirizzi strategici in materia di gestione del patrimonio sono finalizzati al miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse.

**3.3.14 - Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale**  
L'Amministrazione è particolarmente attiva nel reperimento di risorse straordinarie da parte dell'Unione Europea (anche indirettamente), della Regione Autonoma della Sardegna, della Provincia del Sud Sardegna, del Gal Sulcis Iglesiente e di altri organismi, da impiegare per l'attivazione di nuovi servizi e per la realizzazione di investimenti.

**3.3.15 - Indebitamento**

Nell'annualità 2026 non si prevede l'accensione di mutui.

Allo stato attuale la percentuale di incidenza degli interessi passivi sul totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo rendiconto approvato risulta pari allo 0,07%, dunque ben al di sotto del limite fissato dal legislatore.

**3.3.16 - Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa**

Nel periodo oggetto della presente programmazione verranno rispettati rigorosamente tutti gli equilibri di bilancio ed inoltre, con riferimento alla cassa, alla fine di ciascun esercizio sarà garantito un fondo finale di cassa non negativo.

In merito agli equilibri di bilancio si veda il prospetto allegato.

COMUNE DI MASAINAS  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026**

**EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	29.063,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	2.389.093,47 0,00	2.397.868,17 0,00	2.417.868,17 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.418.156,47 0,00 21.818,94	2.397.868,17 0,00 21.818,94	2.417.868,17 0,00 21.818,94
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00 0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quota di capitale summo dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>O) Equilibrio di parte corrente (3)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	303.856,92	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
Q2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.817.987,41	430.547,50	430.547,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	4.121.844,35 0,00	430.547,50 0,00	430.547,50 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Z) Equilibrio di parte capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00		
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine (5) di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine (5) di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (5) di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4) :**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (R) al netto del fondo anticipazione liquidità	( - )	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai voli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000

51) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.00.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U3.02.00.00.000.

10. Giornata dell'acqua: del 10 al 12 giugno si svolgerà alla nuova caserma dei vigili urbani di Genova la manifestazione dell'acqua del giorno dei vigili urbani con codice UU 03 00 00 00 000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente a

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di preventivo è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione preventivo. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del progetto concernente il risultato di amministrazione preventivo dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consultivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio, o la variazione di bilancio, è deliberato a seguito dell'approvazione del pre-consultivo dell'anno precedente.

Il bilancio (o la variazione di bilancio) è da versare a seguito dell'approvazione del bilancio del anno precedente.

(5) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi.

successiva per un importo non superiore al minor valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle correnti non riconosciute che sono

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il corrisotto FPV.

## **4 - Risorse umane**

### **4.1 Struttura organizzativa**

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

**RESPONSABILE:** Dott.Pittoni Gian Luca

##### **Settore Segreteria e Deliberazioni**

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile: Dott. Cui Fabio

##### **Settore Servizi Sociali**

Istruttore Direttivo: Dott.ssa Roberta Arru

##### **Settore Servizi Demografici/Protocollo**

Istruttore Amministrativo: Sig. Vannuccio

Serafini

Collaboratore: Sig. Mei Samuele

##### **Settore Commercio**

Istruttore Amministrativo: Sig. Serafini Vannuccio

#### **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**RESPONSABILE:** Dott.ssa Katya Casu

##### **Settore Finanziario**

Istruttore Direttivo Contabile: Dott.ssa Katya Casu

##### **Settore Tributi**

Istruttore Amministrativo Contabile: Cinzia Culurgioni

#### **AREA TECNICA**

**RESPONSABILE:** Geom. Gianfranco Diana

##### **Settore Lavori Pubblici**

Istruttore Direttivo Tecnico: Geom. Gianfranco Diana

##### **Settore Urbanistica - Edilizia Privata - SUAP**

Istruttore Tecnico: Valentina Vacca

Istruttore Tecnico: Simone Carboni

##### **Settore Manutenzioni**

Operaio: Sig. Antonello Etzi

Operaio: Vacante

**Settore Polizia Locale:**

Istruttore di Vigilanza: Concias Marta

#### 4.2 Dotazione organica complessiva e per unità organizzativa

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA								
AREA FUNZIONALE	A	B1	B3	C	D	TOTALE POSTI IN ORGANICO	TOTALE POSTI COPERTI	POSTI NON COPERTI
AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA LOCALE	0	0	0	3	2	5	5	
AREA FINANZIARIA	0	0	0	1	1	2	2	
AREA TECNICO MANUTENTIVA	1	1	0	2	1	5	4	1 A1
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>1</b>

##### 4.2.1 Andamento occupazionale della spesa di personale e programmazione del fabbisogno 2026 - 2028

Voce	Trend storico			Previsione		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Dipendenti al 1/1	12	12	12	12	12	12
Cessazioni	1	0	0	0	0	0
Assunzioni	1	0	0	0	0	0
Dipendenti al 31/12	12	12	12	12	12	12
Spesa di personale	578.700,00	577.200,00	592.900,00	592.900,00	592.900,00	592.900,00
Voci escluse (-)	142.308,09	120.922,72	120.632,53	120.632,53	120.632,53	120.632,53
Spesa di personale netta	<b>436.391,91</b>	<b>468.567,47</b>	<b>472.267,47</b>	<b>472.267,47</b>	<b>472.267,47</b>	<b>472.267,47</b>

La media del triennio 2011/2013, rappresentante il limite della spesa di personale da rispettare per ciascuna annualità, è pari ad **€ 473.384,35**. Pertanto nel triennio 2026-2028 si prevede il rispetto del limite previsto dal D.L. 90/2014.

#### **4.3 - Coerenza pareggio di bilancio e vincoli di finanza pubblica**

Le previsioni di entrata e di spesa per gli anni oggetto del presente documento, come nel passato, sono e saranno coerenti e compatibili con le regole di finanza pubblica.

Per effetto di una corretta pianificazione del cronoprogramma delle opere pubbliche e di un'attenta analisi circa l'andamento della gestione corrente, il saldo di competenza potenziata denominato “pareggio di bilancio” verrà rispettato.

### **5 – GLI OBIETTIVI**

#### **5.1 OBIETTIVO STRATEGICO: PREVENIRE LA CORRUZIONE E GARANTIRE E GARANTIRE LA TRASPARENZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA;**

**Obiettivo Operativo:** Verifica delle Sezioni in Amministrazione Trasparente.

#### **5.2 OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA’ SERVIZI COMUNALI;**

##### **Obiettivi Operativi:**

Favorire la divulgazione di notizie istituzionali, con particolare riguardo:

- alla promozione turistica del territorio, mediante utilizzo del nuovo sito del Comune;
- alla sensibilizzazione dei cittadini ad una corretta raccolta differenziata dei rifiuti urbani, mediante comunicazioni tramite il sito istituzionale dell’ente;
- alla sensibilizzazione dei contribuenti alla presentazione per posta elettronica delle dichiarazioni e delle comunicazioni tributarie, riducendo il flusso dell’utenza negli uffici comunali;

#### **5.3 OBIETTIVO STRATEGICO: CONTROLLO ESECUZIONE CONTRATTI SECONDO QUANTO PREVISTO DALL’ART. 31, COMMA 12, DEL DLGS N. 50/2016;**

**Obiettivo Operativo:** Art. 31, comma 12, del Dlgs n. 50/2016. Redazione programma controllo esecuzione servizi vari, quali ad esempio: mensa – servizio educativo – alcoldipendenze – rifiuti – servizi in ambito costiero – aggiornamento e riclassificazione inventario – servizio di tesoreria.

Gli indirizzi generali di cui al punto 2) e gli obiettivi strategici e operativi di cui al punto 3) possono essere declinati nelle seguenti missioni:

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE</b>
-----------------	-----------	---

**Finalità**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un’ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l’amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sono ricomprese in questo ambito anche l’attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

**Finalità**

L’attività di programmazione connessa all’esercizio di questa missione è legata all’esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell’attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
-----------------	-----------	---

**Finalità**

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l’erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l’assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all’effettivo adempimento dell’obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA’ CULTURALI</b>
-----------------	-----------	---

**Finalità**

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l’amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di

interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena

conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
-----------------	-----------	--

### **Finalità**

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricoprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>TURISMO</b>
-----------------	-----------	----------------

### **Finalità**

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA</b>
-----------------	-----------	---

### **Finalità**

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
-----------------	-----------	---

### **Finalità**

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ'</b>
-----------------	-----------	---

### **Finalità**

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
-----------------	-----------	--

### **Finalità**

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ'</b>
-----------------	-----------	--

### **Finalità**

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore.

Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>
-----------------	-----------	--

#### **Finalità**

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

#### **Finalità**

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>
-----------------	-----------	------------------------

#### **Finalità**

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con

relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Gli stanziamenti di spesa per il triennio 2026/2028 riferiti alle missioni di cui sopra sono rappresentati dai prospetti seguenti:

COMUNE DI MASAINAS  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\***

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2025	PREVISIONI GENERALI DELLE SPESE PER MISSIONI		
					PREVISIONI DELL' ANNO 2026	PREVISIONI DELL' ANNO 2027	PREVISIONI DELL' ANNO 2028
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>					0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	330.344,42	previsione di competenza	1.640.244,19	896.362,66	909.873,77	902.520,16
			di cui già impegnato *		43.261,15	3.028,94	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.276,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.071.425,63	1.226.707,08		
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	7.297,80	previsione di competenza	79.445,61	75.550,00	75.550,00	75.550,00
			di cui già impegnato *		1.638,88	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	94.906,08	82.847,80		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	25.347,42	previsione di competenza	126.492,71	82.088,53	76.188,53	76.188,53
			di cui già impegnato *		34.354,50	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	155.525,28	107.435,95		
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	45.885,46	previsione di competenza	219.474,75	97.674,38	89.954,97	89.954,97
			di cui già impegnato *		21.046,57	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	8.719,41	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	263.005,24	143.559,84		
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	140.953,16	previsione di competenza	940.675,92	384.285,96	19.508,00	19.508,00
			di cui già impegnato *		326.985,96	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	29.445,88	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.242.913,33	525.239,12		
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>Turismo</b>	0,00	previsione di competenza	20.000,00	16.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	16.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	92.092,73	previsione di competenza	536.851,86	445.357,59	9.500,00	9.500,00
			di cui già impegnato *		435.857,59	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.004.412,61	537.450,32		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2025			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2026	PREVISIONI DELL' ANNO 2027	PREVISIONI DELL' ANNO 2028
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	172.616,32	previsione di competenza	2.053.174,04	2.860.689,44	546.273,81	546.273,81
			di cui già impegnato *		264.415,63	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	264.415,63	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.438.235,53	3.033.305,76		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	135.522,82	previsione di competenza	322.213,23	454.583,24	138.690,24	138.690,24
			di cui già impegnato *		29.034,04	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	10.893,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	752.487,75	590.106,06		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	251.055,93	previsione di competenza	1.224.562,99	902.963,37	899.068,07	919.068,07
			di cui già impegnato *		68.593,36	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	18.170,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.441.374,85	1.154.019,30		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	18.738,68	previsione di competenza	18.738,68	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.738,68	18.738,68		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4.492,45	previsione di competenza	15.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.725,80	12.492,45		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	127.861,20	266.250,24	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	142.837,40	266.250,24		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2025		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2025			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2026	PREVISIONI DELL' ANNO 2027	PREVISIONI DELL' ANNO 2028
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	46.973,37	50.195,39	35.808,28	43.161,89
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.074,66	11.495,47		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	13.697,23	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.697,23	0,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	209.578,49	previsione di competenza	1.298.150,00	1.198.150,00	1.198.150,00	1.198.150,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.450.754,24	1.407.728,49		
TOTALE MISSIONI		1.433.925,68	previsione di competenza	8.683.555,78	7.738.150,80	4.026.565,67	4.046.565,67
			di cui già impegnato *		1.225.187,68	3.028,94	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	332.919,92	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.144.136,31	9.133.376,56		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.433.925,68	previsione di competenza	8.683.555,78	7.738.150,80	4.026.565,67	4.046.565,67
			di cui già impegnato *		1.225.187,68	3.028,94	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	332.919,92	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.144.136,31	9.133.376,56		

## 6 DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

### 6.1 - STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI

#### 6.1.1 - Piano Urbanistico Comunale:

Delibera di approvazione: C.C. n. 54 del 06.06.1991

Data di approvazione: nota del CO.RE.CO n. 1286 del 10.07.1991

Dati	Anno di approvazione Piano 1991	Anno di scadenza previsione (allo stato attuale – anno 2022)
<b>Popolazione residente</b>	1.600	1.190
<b>Pendolari (saldo)</b>	dato non censito	dato non censito
<b>Turisti</b>	dato non censito	dato non censito
<b>Lavoratori</b>	dato non censito	dato non censito
<b>Alloggi</b>	488	701

#### 6.1.2 - P.E.E.P./P.I.P.

PIANI	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
Piano Edilizia Economica Popolare PEEP	Mq. 5.458	Mq. 1.310	C.C. n. 43 del 29.12.2010	Amministrazione Comunale

Le previsioni di bilancio legate alle previsioni degli strumenti urbanistici generali riguardano i proventi degli oneri di urbanizzazione, i quali risultano coerenti con le potenzialità residue di edificazione del territorio, anzi sottostimate alla luce della crisi economica che ancora è molto forte soprattutto nel settore delle costruzioni.

## 7 PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Il programma triennale delle opere pubbliche (annualità 2026 – 2028), è quello adottato ed allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 84 del 25.11.2025. Il programma annuale 2026 contenuto all'interno del medesimo provvedimento, prevede l'attuazione dei seguenti interventi:

- ✓ **Realizzazione rete fognaria per la raccolta delle acque nere e collegamento all'impianto di depurazione consortile nelle frazioni di Is Lais – Is Lois ed Is Crobeddus – euro 780.000,00;**
- ✓ **Opere di difesa idraulica dell'abitato di Is Fiascus a mitigazione del rischio idrogeologico di cui al P.A.I. - Secondo e Terzo lotto – euro 1.400.000,00;**
- ✓ **Completamento infrastrutturazione zona P.I.P. “Loc. Candiatzus”- Realizzazione di una bretella stradale di raccordo tra Via Degli Artigiani e Via Candiatzus – euro 300.000,00;**
- ✓ **Realizzazione di interventi di installazione di impianti di produzione di energia da FER e impianti di accumulo finalizzati all'autoconsumo, nonché le configurazioni di autoconsumo per la condivisione di energia rinnovabile (CACER) – euro 379.115,24;**
- ✓ **Realizzazione di un fabbricato ad uso polifunzionale e socio culturale – euro 200.000,00;**



\*\*\* C O P I A \*\*\*

# COMUNE DI MASAINAS

Provincia del Sud Sardegna

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**DELIBERAZIONE N.º 84/2025**

**Del 25-11-2025**

### **Oggetto**

#### **PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE ANNUALITA' 2026 - 2028 – ADOZIONE**

L'anno **duemilaventicinque** addi **25** del mese di **Novembre** alle ore **14:30**, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco.

### **Risultano all'appello:**

<b>GIAN LUCA PITTONI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>in sede</b>
<b>CARLO ALBERTO PINNA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Assente</b>
<b>MARTINA FLORIS</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>in remoto</b>
<b>VALERIO PIROSU</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>in remoto</b>
<b>MICHELE TANCHIS</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>

**TOTALE Presenti: 3**

**Assenti: 2**

Assume la Presidenza il Sindaco **Dott. PITTONI GIAN LUCA**.

Assiste in remoto in qualità di Segretario Comunale **MEDDA FRANCESCO**.

Riconosciuto legale il numero dei presenti il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



**Comune di Masainas**  
Provincia del Sulcis Iglesiente

**LA GIUNTA**

**VISTA** la proposta di deliberazione n. 85 del 18.11.2025 avente ad oggetto: “*PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE ANNUALITA' 2026 - 2028 – ADOZIONE*”;

**PRESO ATTO CHE** su tale proposta sono stati espressi pareri e attestazioni ai sensi dell’art. 49 D. Lgs. 267/2000;

**ALL’UNANIMITÀ**

**DELIBERA**

**DI FAR PROPRIA** la proposta di cui in premessa.

**DI RENDERE** la presente immediatamente eseguibile, stante l’urgenza di dover provvedere in merito.

**Il Sindaco**

**Richiamate** le seguenti disposizioni di legge:

- l'art. 37 del D.Lgs 31 Marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici), il quale al comma 2 dispone che *“il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a”*;
- l'Allegato I/5 al D.Lgs 31 Marzo 2023 n. 36, nella quale sono definiti:
  - a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
  - b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
  - c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 02 del 31/10/2025, con il quale il Sindaco ai sensi dell'art. 18 del regolamento menzionato sopra, attribuisce al Geom. Gianfranco Diana le funzioni di cui all'art. 107, del D.Lgs 267/2000, l'incarico di Responsabile dei Servizi Tecnici ed in particolare dei lavori pubblici con i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali quelli elencati dal D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il programma triennale per la realizzazione di opere pubbliche di interesse locale nel triennio 2026 - 2028 ed il relativo elenco annuale realizzato secondo gli schemi di cui all'Allegato I/5 al D.Lgs 31 Marzo 2023 n. 36;

**Acquisiti** preliminarmente, ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. n. 267 i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressa dal Responsabile dell'Area Tecnica, nonché di regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio Finanziario;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento “per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale che si tengono mediante videoconferenza o audio conferenza da remoto”, approvato con deliberazione G.C. 15/2022;

**Tutto** ciò premesso;

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**DI APPROVARE** la premessa narrativa, ritenendola parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** lo schema di programma dei lavori pubblici triennio 2026 - 2028 ed il relativo elenco annuale delle opere pubbliche da realizzarsi nel corso dell'annualità 2026, così come

risulta dagli allegati (schede A, B, C, D, E, F), che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che le relative previsioni di entrata e di spesa saranno comprese nel bilancio di competenza e nel bilancio pluriennale;

**DI DARE ATTO** che lo schema di programma triennale delle opere pubbliche – triennio 2026 - 2028 ed elenco annuale 2026, una volta adottati, saranno resi pubblici, prima della loro approvazione, mediante affissione all’albo pretorio del Comune;

**DI DARE ATTO** che l’elenco annuale verrà approvato unitamente al Bilancio Preventivo di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**DI RINVIARE**, in relazione agli investimenti da finanziare mediante l’assunzione di mutui, l’adozione dei relativi provvedimenti, da adottare anche dalla Giunta Comunale nel caso sussistano le condizioni previste dal comma 89 dell’art. 1 della L. 28.12.1995, n. 549.

**Il Sindaco**  
*Dott. Gian Luca Pittoni*

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**F.to Dott. PITTONI GIAN LUCA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to MEDDA FRANCESCO**

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.**

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Masainas, lì 05/01/2026

**LA SEGRETARIO COMUNALE**  
**MEDDA FRANCESCO**



## COMUNE DI MASAINAS

---

Oggetto proposta di delibera:

### **PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE ANNUALITA' 2026 - 2028 – ADOZIONE**

---

#### **Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Masainas, 19.11.2025

IL RESPONSABILE

F.to Gianfranco DIANA

---

#### **Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Masainas, 21.11.2025

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Katya CASU

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Masainas - TECNICO - LAVORI PUBBLICI**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)	
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	14.511.332,17	4.915.000,00	2.605.000,00	22.031.332,17	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>totale</b>	<b>14.511.332,17</b>	<b>4.915.000,00</b>	<b>2.605.000,00</b>	<b>22.031.332,17</b>	

Il referente del programma

DIANA GIANFRANCO

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Masainas - TECNICO - LAVORI PUBBLICI

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

**Note:**  
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
DIANA GIANFRANCO

**Tabella B.1**  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già ripercorri i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta ripercorri i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
a) nazionale  
b) regionale

**Tabella B.3**  
a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimalia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolo e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013

**Tabella B.5**  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

# SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Masainas - TECNICO - LAVORI PUBBLICI

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità es immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:  
(1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

DIANA GIANFRANCO

### Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

### Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

### Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

### Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

# SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Masainas - TECNICO - LAVORI PUBBLICI

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiornato o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'attuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L8100253092120240002		E89F20000230002	2026	DIANA GIANFRANCO	Si	Si	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Opere di difesa idraulica dell'abitato e/o l'area a mitigazione del rischio idrogeologico di cui al P.A.I. - Sezione 1	1	1.200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202400018		E84H24000670002	2026	DIANA GIANFRANCO	Si	No	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	04.39 - Infrastrutture per l'attrezzatura di aree produttive	Complezimento infrastrutturazione zona P.I.P. "Loc. Candiazzu" - Realizzazione della strada di raccordo tra Via Degli Artigiani e Via Cagliari	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202400027		E82E25000770006	2026	DIANA GIANFRANCO	Si	Si	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	Realizzazione delle fognature per la raccolta delle acque nere e collegamento delle stesse con le imprese consorziate nelle frazioni di Is Lais - Is Lois ed Is Cagliari	1	780.000,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00	0,00		0,00		
L8100253092120260001		E83D25000440002	2026	DIANA GIANFRANCO	Si	No	020	111	040		60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	03.06 - Produzione di energia	Realizzazione di interventi di installazione di impianti di produzione di energia da FER e a biomassa, finalizzati all'autosconsumo, nonché le configurazioni di utilizzo di energia e la condivisione di energia rinnovabile (GACER)	1	379.115,24	0,00	0,00	0,00	379.115,24	0,00		0,00		
L8100253092120260002		E35E25000280002	2026	DIANA GIANFRANCO	Si	No	020	111	040		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione di un fabbricato ad uso polifunzionale e socio culturale	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L8100253092120240003			2027	DIANA GIANFRANCO	Si	No	020	111	040	ITG2H	99 - Altro	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	Turismo ambientale e Valorizzazione dell'ambiente ambientale "Zone Umide e fascia costiera" - inserita nel Piano Integrato Territoriale	3	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,00		0,00		
L8100253092120240004			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Valorizzazione del Patrimonio ambientale e storico Nuraghe e fiori nuragiche inserita nel Piano Integrato Territoriale	3	300.000,00	150.000,00	0,00	100.000,00	550.000,00	0,00		0,00		
L8100253092120240005			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	99 - Altro	05.11 - Beni culturali	Interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale inseriti nel Piano Integrato Territoriale - Percorso Naturalistico per la valorizzazione area "Percorso Comunitario e parco IGEA"	3	227.100,00	100.000,00	100.000,00	0,00	427.100,00	0,00		0,00		
L8100253092120240006			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Requalificazione urbana e messa in sicurezza della via Roma e rispettive periferie	3	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		
L8100253092120240007			2027	DIANA GIANFRANCO	No	Si	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione di una pista ciclabile e di una pista di collegamento del centro urbano con le zone umide e la spiaggia inserita nel Piano Integrato Territoriale	3	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
L8100253092120240008			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Bitumatura strade urbane ed estradutane	3	100.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L8100253092120240009			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Razionalizzazione viabilità urbana ed extra urbana, realizzazione di una circonvallazione a Novo/Est di Masainas	3	290.177,89	500.000,00	450.000,00	0,00	1.240.177,89	0,00		0,00		
L8100253092120240010			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	03 - Recupero	03.06 - Produzione di energia	Bonifica ex discarica ed aree con attività industriali e destinarie alla realizzazione di centri o impianti fotovoltaici	3	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
L8100253092120240011			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Complettamento del cimitero comunale	3	100.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
L8100253092120240012			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Interventi di infrastrutturazione per la valorizzazione del territorio e ambiente costiero	3	300.000,00	300.000,00	0,00	130.000,00	730.000,00	0,00		0,00		
L8100253092120240013			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	03 - Recupero	06.41 - Opere e strutture per il turismo	Recupero e trasformazione del diserso incrocio di degradazione a Dog Hotel	3	130.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	370.000,00	0,00		0,00		
L8100253092120240014			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	04.39 - Infrastrutture per l'attrezzatura di aree produttive	Realizzazione reti tecnologiche e impianti fognari in ambito costiero	3	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	1.050.000,00	0,00		0,00		
L8100253092120240015			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	03.16 - Distribuzione di energia	Lavori di efficientamento energetico degli impianti pubblici in ambito comunale	3	100.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L8100253092120240016			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	03.16 - Distribuzione di energia	Potenziamento delle reti tradizionali di distribuzione urbana del capoluogo e frazioni	3	150.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	390.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annalità nella quale si prevede di iniziare la procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottsettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D-3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12) (Tabella D-5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	Importo	Tipologia (Tabella D-4)
L81002530921202400017			2027	DIANA GIANFRANCO	No	Si	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	03.16 - Distribuzione di energia	Realizzazione impianto di elettrificazione rurale e costiero (zona a mare)	3	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202400019			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Razionalizzazione viabilità urbana "collegamento via Cavigliano con via Fontana, via Pascoli e via Puzulu"	2	133.496,50	100.000,00	100.000,00	0,00	333.496,50	0,00		0,00		
L81002530921202400020			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione di due nuove strade all'interno del lotto la S.S. 195 la via E. Lussu (immissione P.E.E.P. e P.I.P.	3	172.000,00	200.000,00	0,00	0,00	372.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202400021			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	07 - Manutenzione straordinaria	01.04 - Maritime lacuali e fluviali	Bonifica canale circondariale Località Spiaggia "Sa Salina"	3	300.000,00	140.000,00	100.000,00	0,00	540.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202400030			2027	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Interventi di Manutenzione straordinaria e riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente "Mitza Aranini"	2	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202500002			2027	DIANA GIANFRANCO	Si	Si	020	111	040		07 - Manutenzione straordinaria	01.04 - Maritime lacuali e fluviali	"Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dei portili per l'appalto di imbarcazioni da pesca nella marina di Masainas"	1	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202500003			2027	DIANA GIANFRANCO	Si	No	020	111	040		99 - Altro	01.01 - Stradali	Restituzione delle infrastrutture di captazione di allentamento delle acque meteoriche e di inquinazione di Sa Salina	2	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202500004	E84D23003230002	2027	DIANA GIANFRANCO	Si	Si	020	111	040		01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Interventi di mitigazione dell'erosione costiera e riqualificazione del sistema spiaggia duna "Sa Salina" e della foce del fiume "Vivera" - Comune di Masainas" - finanziato ai sensi della D.G.R. 100/2023 del 01.06.2023	1	1.600.000,00	200.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00		0,00			
L81002530921202500006			2027	DIANA GIANFRANCO	Si	No	020	111	040		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Attuazione di interventi di tutela, ripristino e uso sostenibile del suolo urbano 2000 - studio di fattibilità tecnico-economica "pr fes" - anno 2000 - 2003 obiettivo specifico nro 2.7 - rafforzare la protezione e la valorizzazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, attraverso le forme di inquinamento azione 3.7.1.	2	1.203.652,68	0,00	0,00	0,00	1.203.652,68	0,00		0,00		
L81002530921202400001			2028	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	Riqualificazione urbana Masainas centro e Frazioni - ampliamento del verde pubblico	3	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202400022			2028	DIANA GIANFRANCO	Si	No	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione di uno spazio pubblico per manifestazioni e spettacoli all'aperto ed area verde in adiacenza alla scuola primaria	3	150.000,00	150.000,00	100.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202400023			2028	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Interventi di bonifica e valorizzazione del suolo urbano e dei depositi ricavati all'interno della fascia costiera e nuova realizzazione accessi a mare ed aree per la nuova ricreazione (parcheggi)	3	300.000,00	200.000,00	140.000,00	0,00	640.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202400024			2028	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione pista ciclabile zone umide (stagno Balloca e/o maestrale)	3	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202400025			2028	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle strade Comune di Vivera e viale di penetrazione agraria	3	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202400026			2028	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	03 - Recupero	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	Interventi di riqualificazione del centro urbano e fasi turistiche e per il rilancio della rete commerciale	3	240.000,00	60.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L81002530921202400028			2028	DIANA GIANFRANCO	No	No	020	111	040	ITG2H	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Acquisto, ristrutturazione e adeguamento alle norme di edilizia storica da adibire a centro di interpretazione dei prodotti del territorio	3	550.799,86	0,00	0,00	0,00	550.799,86	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annalità nella quale si prevede di inserire la procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D-3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma (12) (Tabella D-5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza minima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	Importo	Tipologia (Tabella D-4)
															14.511.332,17	4.915.000,00	2.605.000,00	230.000,00	22.261.332,17	0,00	0,00		0,00	

Note:  
 (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato 15 al codice)  
 (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto  
 (5) Indica il settore e sottosettore secondo la definizione di cui all'allegato 3 comma 1 lettera s) all'allegato 1,1 al codice  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'allegato 2 comma 1 lettera di cui all'allegato 1,1 al codice  
 (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'allegato 3 comma 10 dell'allegato 15 al codice  
 (8) Ai sensi dell'allegato 4 comma 6 del codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 15 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

**Tabella D.1**  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03> realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella D.4**  
 1. titolare di progetto  
 2. concessione di costruzione e gestione  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipate o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. contratto di disponibilità  
 9. altro

**Tabella D.5**  
 1. modifica ex art. 2 comma 9 lettera b) allegato 15 al codice  
 2. modifica ex art. 2 comma 9 lettera c) allegato 15 al codice  
 3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d) allegato 15 al codice  
 4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e) allegato 15 al codice  
 5. modifica ex art. 5 comma 9 lettera f) allegato 15 al codice

Il referente del programma

DIANA GIANFRANCO

# SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Masainas - TECNICO - LAVORI PUBBLICI

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L8100253092120240002	E89F20000230002	Opere di difesa idraulica dell'abitato di Is Fiascus a mitigazione del rischio idrogeologico di cui al P.A.I. - Secondo e Terzo lotto	DIANA GIANFRANCO	1.200.000,00	1.400.000,00	AMB	1	Si	Si	4				
L81002530921202400018	E84H24000670002	Completeramento infrastrutturazione zona P.I.P. "Loc. Candiatuzus". Realizzazione di una bretella stradale di raccordo tra Via Degli Artigiani e Via Candiatuzus	DIANA GIANFRANCO	300.000,00	300.000,00	MIS	2	Si	Si	1				
L81002530921202400027	E82E25000770006	Realizzazione rete fognaria per la raccolta delle acque nere e collegamento all'impianto di depurazione consorziale nelle frazioni di Is Lais - Is Lois ed Is Crobeddus	DIANA GIANFRANCO	780.000,00	780.000,00	AMB	1	Si	Si	4				
L8100253092120260001	E83D25000440002	Realizzazione di interventi di installazione di impianti di produzione di energia da FER e impianti di accumulo finalizzati all'autoconsumo; nonché le configurazioni di autoconsumo per la condivisione di energia rinnovabile (CACEF)	DIANA GIANFRANCO	379.115,24	379.115,24	MIS	1	Si	Si	1				
L8100253092120260002	E35E25000280002	Realizzazione di un fabbricato ad uso polifunzionale e socio culturale	DIANA GIANFRANCO	200.000,00	200.000,00	MIS	2	Si	Si	1				

(\*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art 41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

DIANA GIANFRANCO

### Tabella E.1

ADM - Adeguamento normativo  
AMB - Adeggiamento ambientale  
COP - Completeramento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali  
5. Documento di indirizzo della progettazione  
2. Progetto di fattibilità tecnico - economico  
4. Progetto esecutivo

## SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Masainas - TECNICO - LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

DIANA GIANFRANCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

## 7 PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DEI BENI E SERVIZI

In riferimento al triennio 2026 – 2028 si riporta il prospetto allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 19.12.2025 aente ad oggetto “Art. 37 D.Lgs. n. 36/2023. Approvazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi - triennio 2026/2028”

### SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Masainas - Area Amministrativa

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)	
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	
altro	0,00	0,00	0,00	0,00	
totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

Il referente del programma

Pittori Gian Luca

#### Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**Comune di Masainas**

Via Municipio, 25  
09010 MASAINAS  
C.F. 81001610922

Parere Organo di Revisione

## Comune di Masainas

Via Municipio, 25  
09010 MASAINAS  
C.F. 81001610922

Verbale n. 126 del 2/01/2026

DUP

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026/2028

Il Revisore Contabile, acquisita la proposta CC n. 37 del 29/12/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL D.U.P. 2026-2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 19/12/2025, procede con l'esame del documento, redatto in conformità a quanto stabilito dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, orientata agli obiettivi e ai vincoli di finanza pubblica al fine di concorrere al loro perseguitamento.

Il DUP, redatto in forma semplificata, contiene l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per la conseguente copertura, all'insegna del rispetto del principio del pareggio di bilancio, distinte in parte corrente e in parte investimenti. Con obbligo, assolto in questo caso, di illustrare:

- l'organizzazione, gli sviluppi e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con evidenza di quelle derivanti dalle gestioni associate;
- la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti; le scelte di politica tributaria, sia gestione ordinaria che gestione finalizzata al recupero di gettito; quelle di politica tariffaria;
- le linee programmatiche relative ai lavori pubblici, con l'allegato programma triennale delle opere pubbliche triennio 2026/2028;

## Comune di Masainas

Via Municipio, 25  
09010 MASAINAS  
C.F. 81001610922

- il richiamo alle Risorse Umane e all'organizzazione del personale dell'Ente per il quale questi ha approvato in precedenza il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO;
- il programma delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Il Revisore, analizzato il DUP, il suo contenuto:

visto

- il regolamento di contabilità;
- gli artt. 151 e 170 del TUEL;
- l'art. 239 del TUEL;

considerato che

- il DUP rappresenta sicuramente il documento indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione
- l'art. 170 del TUEL, comma 7, stabilisce che nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del DUP;
- che il documento presentato all'esame del collegio rispetta il contenuto minimo previsto dai principi contabili

esprime parere favorevole sul DUP 2026/2028

dando atto della veridicità, della attendibilità, della coerenza del documento rispetto al quadro normativo nazionale e regionale in materia di finanza pubblica.

**Comune di Masainas**

Via Municipio, 25  
09010 MASAINAS  
C.F. 81001610922

Dott. Angelo Ursillo



---